



Die Vidal MMI Germany GmbH (Vidal MMI) ist ein E-Health-Unternehmen, welches medienübergreifende Arzneimittelinformationssysteme und IT-Lösungen für Ärzte, Kliniken und Apotheken sowie weitere Leistungserbringer im Gesundheitswesen erstellt. Wir sind Teil der Vidal Group, einem führenden Unternehmen im Bereich Gesundheitsinformatik und -informationssysteme mit Sitz in Paris. Die Vidal Group verfügt über lokale Gesellschaften in zahlreichen europäischen Ländern und gehört zu M3 Inc., einem an der Tokioter Börse notierten Unternehmen im Bereich der medizinischen Information und der neuen Technologien.

Sie haben Freude daran, operative Prozesse zu strukturieren, Kommunikation zu koordinieren und Produkte im Gesundheitsumfeld aktiv voranzubringen? Dann suchen wir Sie in Vollzeit (40 Stunden/ Woche) als

TEAMASSISTENZ PRODUKTMANAGEMENT & VERTRIEB – ABTEILUNG REHA (M/W/D).*

In dieser vielseitigen Rolle unterstützen Sie unsere Abteilungsleitung und das Vertriebsteam im Bereich Reha im operativen Tagesgeschäft. Sie sorgen dafür, dass Informationen, Unterlagen, Kundenanfragen und interne Abläufe zuverlässig zusammenlaufen – und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung unserer Reha-Produkte.

Das Aufgabengebiet:

Sie stehen im Austausch mit Kliniken, Kunden, Verbänden, Partnern und weiteren Ansprechpartnern. Sie holen Informationen ein, beantworten Anfragen, koordinieren Rückmeldungen und sorgen dafür, dass relevante Inhalte vollständig und korrekt vorliegen.

Sie erstellen Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Verkaufsunterlagen. Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Pflege von Auftrags- sowie Umsatzübersichten und sorgen für eine strukturierte Dokumentation und Nachverfolgung.

Sie pflegen und aktualisieren Inhalte, Datenbanken und Systeme – unter anderem im Content-Management-System, in Business Central sowie auf unseren digitalen Plattformen. Dazu gehört auch die Beschaffung und Pflege von Klinikinformationen, Bildmaterial, Zertifizierungen, Anzeigen und weiteren Veröffentlichungsunterlagen.

Sie wirken aktiv an Marketing- und Vertriebsaktivitäten mit, mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Präsenz. Dabei unterstützen Sie bei der Erstellung von zielgruppenspezifischen Inhalten, Mailings sowie Newslettern.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation.

Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung als Assistenz, Teamassistenz, Sachbearbeitung, bzw. im Vertriebservice oder Produktmanagement mit.

Sie haben Freude an strukturiertem Arbeiten, behalten auch bei mehreren parallelen Themen den Überblick und arbeiten zuverlässig, eigenständig und lösungsorientiert.

Sie kommunizieren sicher und freundlich – sowohl intern als auch mit Kunden, Kliniken und externen Partnern.

Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben idealerweise erste Erfahrungen mit CMS-Systemen, Newsletter-Tools, Business Central, Grafik- oder Content-Tools. Entscheidend ist für uns vor allem Ihre Bereitschaft, sich in neue Systeme und Themen einzuarbeiten.

Berührungspunkte mit Marketing, Vertrieb, Gesundheitswesen, Rehakliniken oder digitalen Produkten sind von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.

Was Sie bei uns erwartet:

- Eine abwechslungsreiche Rolle an der Schnittstelle von Produktmanagement, Vertrieb, Marketing und Kundenkommunikation.
- Ein kollegiales, engagiertes Team und eine Unternehmenskultur, in der Ihre Ideen und Ihre strukturierte Arbeitsweise geschätzt werden.
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem Unternehmen, das digitale Lösungen im Gesundheitswesen mitgestaltet.
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit sowie einer verkürzten Kernzeit an Freitagen.
- Ein hybrides Arbeitsmodell.
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie Sonderurlaub bei besonderen Anlässen.
- Ein Büro in verkehrsgünstiger Lage in Langen/Hessen – nahe A5 und Bahnhof – mit kostenfreien Parkmöglichkeiten.
- Moderne Arbeitsmittel sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Regelmäßige Team-Events.
- Attraktive Zusatzleistungen wie Corporate Benefits und Angebote zur finanziellen Absicherung.

Warum diese Rolle spannend ist

Diese Position ist ideal für Menschen, die gerne organisieren, koordinieren und dabei mehr möchten als klassische Administration. Sie arbeiten nah am Produkt, nah an Kunden und nah an digitalen Prozessen im Gesundheitswesen. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln und aktiv zur Qualität und Sichtbarkeit unserer Reha-Produkte beizutragen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Nicht alle Anforderungen erfüllt? Kein Problem – überzeugen Sie uns mit Ihrer Motivation und Lernbereitschaft!

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personen-/Positionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

JETZT BEWERBEN